



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**

*Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic869001@istruzione.it](mailto:leic869001@istruzione.it) [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

**PROGRAMMA ANNUALE – Eserc. Finanz. 202\_ (a.s. 202\_/202\_)**

**RELAZIONE FINALE del : Ins./Prof.ssa**

**Denominazione dell’attività: Incarico di**

La sottoscritta insegnante

in relazione all’incarico iscritto quale **Documento agli Atti digitali della scuola** del  
**riassume e dichiara** quanto di seguito:

- **OBIETTIVI PREVISTI nell’incarico:**

-

- **Attività effettivamente svolta:**\_\_\_\_\_;

-Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe, su delega del Dirigente.

- Predisporre i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri, in particolare raccogliere documenti, relazioni e giudizi sull’andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini, sulle valutazioni periodiche e finali.

- Curare l’informazione dei componenti del C.d.C., in merito a notizie anche riservate sugli alunni. - Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe.

-Seguire l’andamento della frequenza scolastica degli alunni, con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.

- Segnalare al Dirigente i casi di scarso profitto, irregolare comportamento e frequenza scolastica. - Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio, per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà, ovvero segnalare al Dirigente Scolastico l’opportunità di nominare un tutor individuale in casi di particolare necessità.

- Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie, controllandone la completezza e correttezza.

- Costituire punto di riferimento per i docenti e gli alunni della classe per problemi legati all’articolazione di



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic869001@istruzione.it](mailto:leic869001@istruzione.it) [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

particolari attività didattiche, che richiedano compresenza di docenti e/o adattamenti temporanei dell'orario (es. simulazione prove d'esame, verifiche di U.D. pluridisciplinari).

- Sono state svolte tutte le attività riportate sopra in sinergia con il colleghi del CdC.

- Tempo utilizzato: Durata attività: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Ore previste: \_\_\_\_\_; Ore utilizzate: \_\_\_\_\_;

- **OBIETTIVI RAGGIUNTI:** \_\_\_\_\_

- Valutazione finale dell'esperienza e difficoltà incontrate: \_\_\_\_\_

+

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**VISTO: Si conferma la regolarità dell'attività svolta e si dà mandato per il relativo pagamento dell'incarico di cui sopra.**

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Anna Maria Valzano*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa