UNIONE EUROPEA

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUZZI POLO 1 – POLO 2
a Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Telefono e fax 0832/760243
e-mail leic8au00c@istruzione.it posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it
Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUZZI (LE) – C.F. 93169610750
www.ictrepuzzi.edu.it

Circ. n. 5

Trepuzzi, 16.09.2023

Al Personale Docente e ATA

Al Direttore SGA

All'Albo – Pubblicità legale

Al Sito web

OGGETTO: Disciplina dell'incompatibilità. Autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto, da parte di altri soggetti pubblici e privati – a. s. 2024/2025.

Con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue.

In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola **incompatibile** con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato.

Sono tuttavia previste le seguenti **eccezioni**.

A tal proposito, si ritiene opportuno richiamare la disciplina in oggetto ex art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001, art. 508 del D. Lgs. 297/94 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto riguarda il personale scolastico:

1. Il Personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, **previa comunicazione ed autorizzazione** del Dirigente Scolastico, può:
   a) esercitare le libere professioni che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio;
   b) svolgere lavori occasionali e saltuari in qualche modo retribuiti. Si evidenzia l'importanza della saltuarietà e dell'occasionalità della prestazione lavorativa;
   c) svolgere qualsiasi altra attività a titolo gratuito e non ricompresa nella specifica qui evidenziata.
2. Il Personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, **previa comunicazione** al Dirigente Scolastico, può:
   a) impartire lezioni private. È fatto assoluto divieto di impartire lezioni private ad alunni/e provenienti da questo Istituto;
   b) accettare cariche sociali in Società costituite a fine di lucro od Enti per i quali la nomina è riservata allo Stato, previa autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;
   c) accettare cariche sociali in Società cooperative;
   d) svolgere le attività rese a titolo gratuito esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio assistenziale senza scopo di lucro;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUZZI POLO 1 – POLO 2
a Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Telefono e fax 0832/760243
e-mail leic8au00c@istruzione.it posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it
Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUZZI (LE) – C.F. 93169610750
www.ictrepuzzi.edu.it

e) svolgere attività relative alla partecipazione a comitati scientifici, relazioni in convegni, collaborazioni giornalistiche, pubblicistica, etc.

3. Per il Personale con rapporto di lavoro a tempo parziale:

a) valgono le medesime regole per il personale a tempo pieno, per coloro la cui prestazione lavorativa sia superiore al 50%, ferma restando la specificità della disciplina di svolgimento dell'attività lavorativa formalizzata nell'istanza presentata dal personale docente e nell'accoglimento della medesima, da parte dell'Amministrazione Pubblica;
b) restano esclusi dalla disciplina gli incarichi conferiti al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazioni lavorative non superiori al 50% di quelle a tempo pieno.

Per quanto sopra, appare opportuno evidenziare che il personale dell'Istituto che si trova nelle condizioni suindicate dovrà compilare e sottoscrivere apposita richiesta, secondo la propria situazione, al fine di poter adempiere a specifici obblighi di legge e regolamentari.

Si rammenta, che le sanzioni per lo svolgimento di attività incompatibili sono rafforzate, atteso che la violazione di dette norme costituisce giusta causa di licenziamento.

Autorizzazione a svolgere la libera professione.

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione e si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente ed essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del D. Lgs. 297/1994.

La richiesta deve essere inoltrata a questo Ufficio **entro il 23 settembre 2024**, utilizzando l'apposito modello in allegato.

Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Si richiama l'attenzione del personale docente e ATA sulla circ. MIUR Prot. 1584/Dip/Segr. del 29.07.05, riguardante l'oggetto.

Per i dipendenti pubblici, vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del D. Lgs. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal richiamato art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Non volendo questa Amministrazione derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'Amministrazione ha tempo 30

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUZZI POLO 1 – POLO 2
a Indirizzo Musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Telefono e fax 0832/760243
e-mail leic8au00c@istruzione.it posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it
Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUZZI (LE) – C.F. 93169610750
www.ictrepuzzi.edu.it

giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda di autorizzazione deve essere inviata, **entro il 23 settembre 2024,** utilizzando l'apposito modello in allegato, al Dirigente Scolastico che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allegano alla presente:

- *all. 1- Modello richiesta di autorizzazione esercizio libera professione.*
- *all. 2 - Modello richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'istituto, da parte di altri soggetti pubblici e privati.*

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Maria Valzano
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

ANNA
MARIA
VALZANO
15.09.2024
12:52:33
GMT+02:00