



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail leic8au00c@istruzione.it [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

www.ictrepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. (vd. *segnatura*)

Trepuzzi, 05.09.2024

Ai Sigg. Genitori degli Alunni
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
p.c. Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Registro elettronico
Sito web
Canale Telegram

OGGETTO: deleghe per il ritiro dei minori.

Si comunica alle SS.LL. che, al **termine dell'orario scolastico**, i **docenti o i collaboratori scolastici** della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado (in quest'ultimo caso, solo se non è stata autorizzata l'uscita autonoma), sono tenuti a consegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati.

Nell'ultima circostanza, è necessario che sia stata acquisita agli atti una **dichiarazione di delega**, da parte dei genitori di prelevare l'alunno. Si rammenta, che possono essere presentate istanza di delega al **massimo per due persone** e i **delegati devono essere maggiorenni**.

I genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia consegneranno, **il primo giorno di scuola**, il modulo relativo all'istanza di delega (allegato alla presente) al docente di sezione, che avrà cura di redigere l'elenco degli alunni della propria sezione con i nomi dei relativi delegati e farà pervenire lo stesso presso gli Uffici di Segreteria.

Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado consegneranno, **il 16 settembre 2024**, al docente della prima ora, il modulo relativo all'istanza di delega (allegato alla presente): lo stesso avrà cura di consegnare tutti i moduli al coordinatore di classe che redigerà l'elenco degli studenti e dei rispettivi delegati, inoltre farà pervenire tutte le autorizzazioni presso l'Ufficio di Segreteria.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, cordialmente saluta.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

OGGETTO: deleghe per il ritiro dei minori.

I sottoscritti _____ genitori
dell'ALUNNO/A _____ iscritto alla
CLASSE.....SEZ....della scuola:

- INFANZIA plesso _____
- PRIMARIA plesso _____
- SECONDARIA di I GRADO plesso _____

CHIEDONO

sotto la propria responsabilità, che il proprio figlio possa essere affidato, in uscita da scuola, ai sig.ri:

- 1) ...
- 2) ...

Allegano a tal fine i propri documenti di identità e i documenti di identità dei delegati.

TREPUIZZI, _____

FIRMA GENITORI

NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI
Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

Trepuzzi, _____

Firma del Genitore
