



I.C. TREPUIZZI POLO 1 - POLO 2
C.F. 93169610750 C.M. LEIC8AU00C

aoo_leic8au00c - I.C.S TREPUIZZI POLO1-POLO2
Prot. 0005860/U del 03/09/2026 08:49



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail leic8au00c@istruzione.it posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it

Viale Europa s.n.c. – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

www.ictrepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. (vd. *segnatura*)

Trepuzzi, 03.09.2026

Ai Sigg. Genitori

Ai Sigg. Docenti

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

p.c. Al personale ATA

Registro elettronico

Sito web

Canale Telegram

OGGETTO: deleghe per il ritiro dei minori.

Si comunica alle SS.LL. che, al **termine dell'orario scolastico**, i **docenti o i collaboratori scolastici** della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado (in quest'ultimo caso, solo se non è stata autorizzata l'uscita autonoma), sono tenuti a consegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati.

Nell'ultima circostanza, è necessario che sia stata acquisita agli atti una **dichiarazione di delega**, da parte dei genitori di prelevare l'alunno. Si rammenta, che possono essere presentate istanza di delega al **massimo per due persone** e i **delegati devono essere maggiorenni**.

SCUOLA INFANZIA

- *alunni treenni*: i genitori che desiderino presentare istanze di delega utilizzeranno il **modulo 1**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente di sezione.
- *alunni 4-5 anni*: i genitori che INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico utilizzeranno il **modulo 2**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente di sezione. I genitori che NON INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico **non devono presentare nulla**.

SCUOLA PRIMARIA

- *alunni classi prime*: i genitori che desiderino presentare istanze di delega utilizzeranno il **modulo 1**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente della prima ora.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail leic8au00c@istruzione.it posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it

Viale Europa s.n.c. – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

www.ictrepuzzi.edu.it

- *alunni classi seconde, terze, quarte e quinte:* i genitori che INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico utilizzeranno il **modulo 2**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente della prima ora. I genitori che NON INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico **non devono presentare nulla**.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- *alunni classi prime:* i genitori che desiderino presentare istanze di delega utilizzeranno il **modulo 1**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente della prima ora.
- *alunni classi seconde e terze:* i genitori che INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico utilizzeranno il **modulo 2**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente della prima ora. I genitori che NON INTENDONO MODIFICARE l'istanza di delega presentata lo scorso anno scolastico **non devono presentare nulla**.

ALUNNI CHE SI SONO TRASFERITI NEL NOSTRO ISTITUTO

- I genitori che desiderino presentare istanze di delega utilizzeranno il **modulo 1**, allegato alla presente comunicazione, che consegneranno **il primo giorno di scuola**, al docente della prima ora.

TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Il docente coordinatore di sezione/classe avrà cura di redigere l'elenco degli alunni della propria sezione/classe, con accanto i nominativi dei relativi delegati, e farà pervenire lo stesso presso gli Uffici di Segreteria (area alunni), unitamente ai moduli delle deleghe racchiusi in un plico, riportante la classe e la sezione, nonché il plesso di appartenenza.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, cordialmente saluta.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa